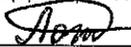


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1
(МБОУ гимназия № 1)

Юридический адрес: Российская Федерация, 680045, город Хабаровск, улица Юности, 32,
тел. 8 (4212) 33-94-30, факс тел. 8 (4212) 33-94-30, e-mail: 138010@edu.27.ru, сайт: <http://gimnazia1khv.ru>
ИНН/КПП 2723046272 / 272301001, ОКПО 55930915, ОГРН 1032700446536

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета старшеклассников
МБОУ гимназии № 1

Председатель

 /А.Е. Ложникова/

17.04.2021

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Родительского комитета
МБОУ гимназии № 1

Председатель

 /Н.А. Мельникова/

17.04.2021

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
МБОУ гимназии № 1,
(протокол от 21.04.2021 № 7)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
МБОУ гимназии № 1
от 21 апреля 2021 г. № 39/01-10

И.о. директора

/Е.В. Соклакова/



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназию № 1
(в новой редакции)

«21» апреля 2021 г.

г. Хабаровск

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём обучающихся в образовательную организацию относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным

программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1. Общие положения

1.1. Локальный нормативный акт «Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 1 (далее – Правила приема, локальный нормативный акт) разработан муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией № 1 (далее – МБОУ гимназия № 1, Гимназия) в пределах его компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с пунктом первым части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Нормативно-правовая основа разработки Правил приема:

-Семейный кодекс Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 02.12.2019 № 411);

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

-Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (абзац второй часть 6 статьи 19);

-Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56);

-Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (часть 14 статьи 3);

-Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783);

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196;

-Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

-Правила оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

-Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

-Закон Хабаровского края от 30 октября 2013 года № 316 "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения";

-Закон Хабаровского края от 31 марта 2021 года № 158 "О внесении изменений в Закон Хабаровского края «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения";

-Устав МБОУ гимназии № 1 (действующая редакция);

-Изменения и дополнения к уставу МБОУ гимназии № 1 (действующая редакция).

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют порядок организации и осуществления приема граждан в МБОУ гимназию № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам, а также порядок приема граждан в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Прием в МБОУ гимназия № 1 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. При приёме на обучение по основным общеобразовательным программам МБОУ гимназия № 1 обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также прием в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ гимназией № 1

распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск» по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее – закрепленная территория).

Прием на обучение в МБОУ гимназию № 1 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Места в МБОУ гимназии № 1 **в первоочередном порядке** предоставляются:

1) детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

2) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", по месту жительства;

1.7. Места в МБОУ гимназии № 1 **во внеочередном порядке** детям не предоставляются. Интернат Гимназия не имеет.

1.8. При приеме на обучение МБОУ гимназия № 1 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. В приеме в МБОУ гимназию № 1 может быть отказано только по причине отсутствия в Гимназии свободных мест, за исключением случаев организации индивидуального отбора при приеме или переводе в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением

отдельных учебных предметов или для профильного обучения (ч.5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ гимназию № 1 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Законом Хабаровского края от 30.10.2013 № 316 "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями, внесенными Законом Хабаровского края от 31 марта 2021 № 158).

1.12. В случае отсутствия мест в МБОУ гимназии № 1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Функции и полномочия учредителя МБОУ гимназии № 1 от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет управление образования администрации города Хабаровска, уполномоченное осуществлять функции контроля и регулирования деятельности учреждения, исходя из целей его создания.

2. Порядок организации и осуществления приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования (за исключением организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов)

2.1. Места в МБОУ гимназии № 1 в первоочередном порядке на предоставляются детям, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил приема, за исключением организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3. Заявление и документы для приема на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием в МБОУ гимназию № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 настоящих Правил приема, подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ гимназию № 1;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ гимназии № 1 или электронной информационной системы МБОУ гимназии № 1, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ гимназии № 1 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Хабаровского края, созданными органами государственной власти Хабаровского края.

3.3. МБОУ гимназия № 1 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МБОУ гимназия № 1 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁶, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом МБОУ гимназии № 1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ гимназией № 1 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. При посещении МБОУ гимназии № 1 (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ гимназии № 1 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

Поступающий, достигший возраста восемнадцати лет, предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Перечень документов, указанных в пунктах 3.6 – 3.9 настоящих Правил приема, является исчерпывающим в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ гимназии № 1.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ гимназии № 1, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. МБОУ гимназия № 1 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Директор Гимназии издает распорядительный акт МБОУ гимназии № 1 о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ гимназию № 1, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, принятого в Гимназию на основании распорядительного акта МБОУ гимназии № 1, дополнительно представляют следующие документы:

медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений (Форма 026/у-2000);

копию полиса обязательного медицинского страхования;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию иного документа установленной формы, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя и ребенка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет;

фотографию ребенка 3x4 для оформления личного дела (при необходимости).

В целях предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, принятого в Гимназию на основании распорядительного акта МБОУ гимназии № 1, дополнительно представляют документы, предусмотренные Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа "Город Хабаровск", утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 16.07.2019 N 2340 "Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа "Город Хабаровск" (в действующей редакции).

3.16. Прием граждан в МБОУ гимназию № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы соответствующего уровня и направленности (далее – исходная организация), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего обучающегося.

3.17. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МБОУ гимназию № 1 вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Указанные документы являются основанием для зачисления обучающегося в МБОУ гимназию № 1 в связи с переводом из исходной организации.

3.18. Зачисление обучающегося в МБОУ гимназию № 1 в порядке перевода из исходной организации оформляется распорядительным актом директора МБОУ гимназии № 1 в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.17 настоящих Правил приема, с указанием даты зачисления и класса.

3.19. МБОУ гимназия № 1 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ гимназию № 1.

3.20. Прием граждан в МБОУ гимназию № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из исходной организации в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года N 177.

4. Порядок организации и осуществления приема граждан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения

4.1. В случаях создания в МБОУ гимназии № 1 класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения МБОУ гимназия № 1 организует индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

4.2. Организация индивидуального отбора осуществляется МБОУ гимназией № 1 в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 30 октября 2013 года № 316 "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями, внесенными Законом Хабаровского края от 31 марта 2021 года № 158) и принимаемыми МБОУ гимназией № 1 локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода обучающихся.

4.3. МБОУ гимназия № 1 организует индивидуальный отбор в 10-11 класс (классы) профильного обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов. Универсальный профиль обучения в МБОУ гимназии № 1 отсутствует.

4.4. Организация индивидуального отбора в 10 класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам и тестирования по профильным предметам (химия, биология, обществознание, история, литература, английский язык, информатика, физика – по выбору обучающегося).

МБОУ гимназия № 1 информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в 10 класс при приеме (переводе) данных обучающихся в 9 класс путем проведения родительских собраний и размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Организация индивидуального отбора в 11 класс профильного обучения осуществляется по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам (химия, биология, обществознание, история, литература, английский язык, информатика, физика – по выбору обучающегося).

Организация индивидуального отбора в 11 класс профильного обучения осуществляется при приеме обучающегося, завершившего обучение в 10 классе иной образовательной организации.

4.6. МБОУ гимназия № 1 организует индивидуальный отбор в 5 класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме либо переводе в Гимназию для получения основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов с пятого класса по результатам тестирования (проверки общеобразовательных навыков) по отдельным учебным предметам.

4.7. Для организации индивидуального отбора в МБОУ гимназии № 1 создается комиссия для организации индивидуального отбора (далее - Комиссия). Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы Комиссии и апелляционной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами МБОУ гимназии № 1.

4.8. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов принимается Комиссией исходя из показанных обучающимся результатов тестирования (проверки общеобразовательных навыков) по отдельным учебным предметам, а также количества мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

4.9. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс (классы) профильного обучения принимается Комиссией исходя из показанных обучающимся результатов успеваемости, государственной итоговой аттестации по профильным предметам и тестирования по профильным предметам (химия, биология, обществознание, история, литература, английский язык, информатика, физика – по выбору обучающегося) либо результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения.

4.10. Формирование тестов, установление порядка определения результатов тестирования (собеседования) и результатов успеваемости осуществляется МБОУ гимназией № 1 самостоятельно.

4.11. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов успеваемости, тестирования (собеседования) по соответствующим учебным

предметам или результатов государственной итоговой (промежуточной) аттестации по профильным предметам, учитываются:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживание обучающегося на закрепленной территории.

4.12. При наличии в МБОУ гимназии № 1 10 класса (классов) с универсальным профилем обучения, обучающиеся Гимназии, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор в МБОУ гимназии № 1 для обучения в 10 классе, продолжают обучение в Гимназии по универсальному профилю обучения.

При отсутствии в МБОУ гимназии № 1 10 класса (классов) с универсальным профилем обучения либо отсутствии свободных мест в 10 классе (классах) с универсальным профилем обучения учредитель МБОУ гимназии № 1 с учетом мнения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обеспечивает его устройство в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в 10 классе (классах), в порядке, установленном уполномоченным Правительством Хабаровского края органом исполнительной власти края в сфере образования и науки.

4.13. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке.

5. Заявление и документы для приема на обучение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

5.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте МБОУ гимназии № 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

5.3. В заявлении обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;

наличие обстоятельств, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил приема.

5.4. В заявлении для приема на обучение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются показанные обучающимся результаты успеваемости или тестирования (проверки общеобразовательных навыков) по отдельным учебным предметам.

В заявлении для приема на обучение для получения среднего общего образования для профильного обучения обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются показанные обучающимся результаты успеваемости, государственной итоговой аттестации по профильным предметам и тестирования по профильным предметам либо результаты промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

Для подтверждения обстоятельств, указанных в абзацах 1-2 настоящего пункта, предоставляются соответствующие документы.

5.5. Предоставление иных сведений и документов осуществляется в случаях и порядке, установленных порядком приема граждан в образовательные организации, устанавливаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и настоящими Правилами приема.

6. Порядок организации и осуществления приёма граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

6.1. МБОУ гимназия № 1 вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг - образовательную деятельность по заданиям и за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами МБОУ гимназии № 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. МБОУ гимназия № 1 осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических лиц и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

Указанная образовательная деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с приложением к такой лицензии.

6.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом МБОУ гимназии № 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

6.4. Директор издает распорядительный акт МБОУ гимназии № 1 о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Изданию распорядительного акта МБОУ гимназии № 1 предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и сокращенное наименование МБОУ гимназии № 1 (далее - исполнитель);
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.6. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест.

7. Порядок организации и осуществления приёма граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую

аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

7.2. Прием в МБОУ гимназию № 1 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

7.3. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ гимназией № 1 и экстерном является распорядительный акт МБОУ гимназии № 1 о приеме гражданина для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

8. Заключительные положения.

8.1. Локальный нормативный акт «Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 1» вступает в силу со дня утверждения его распорядительным актом МБОУ гимназии № 1 (приказом директора или лица, временно исполняющего обязанности директора).

8.2. Изменения в локальный нормативный акт вносятся по мере необходимости (в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и (или) по решению МБОУ гимназии № 1).

Изменения в локальный нормативный акт вносятся в порядке, установленном уставом МБОУ гимназии № 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством.

8.3. Срок действия локального нормативного акта один год после дня его утверждения распорядительным актом МБОУ гимназии № 1.

При отсутствии оснований для его отмены по решению МБОУ гимназии № 1 локальный нормативный акт может быть пролонгирован на новый срок, но не более трёх лет.

8.4. В целях обеспечения открытости и доступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МБОУ гимназии № 1, и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзацем 10 подпункта 3.3 пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», локальный нормативный акт «Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 1» подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБОУ гимназии № 1 в сети "Интернет" в виде копии и электронного документа.

8.5. Локальный нормативный акт «Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 1» хранится в делах Гимназии в папке «Локальные нормативные акты», срок хранения – постоянно по месту разработки и принятия.

Приложение на 5 л. в 1 экз.:

1. Лист учёта мнения Совета старшеклассников по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.;
2. Лист учёта мнения Родительского комитета по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.;
3. Мотивированное мнение Совета старшеклассников по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.;
4. Мотивированное мнение Родительского комитета по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.;
5. Копия распорядительного акта МБОУ гимназии № 1 об утверждении локального нормативного акта «Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 1» – на 1 л. в 1 экз.